

Трудовой договор с работником
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»

« » 20 г.

г.Тамбов

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок», в лице заведующего Жуленковой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности *воспитатель*, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. В рамках трудовой функции обучения:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению.

1.1.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- осуществление воспитательно-образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

1.1.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

– развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.1.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДООУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей.

2

1.2. Местом работы Работника является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» (392024, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, д.118).

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенное время.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 20 г.

1.6. Дата начала работы « » 20 г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 2 месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.8 «Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2-й класс), что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда, утвержденным 07 мая 2018 года»

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право:

2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.5. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Работник обязан:

2.6. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

2.8. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.11. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

3

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

4.1.1. размер базового (минимального) оклада (базового (минимального) должностного оклада), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням - 8000 руб.

4.1.2. повышающий коэффициент по занимаемой должности:

Наименование повышающего коэффициента	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
по должности	0,40	Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок», приказ работодателя

Работнику устанавливается должностной оклад – _____ 11200 _____ руб.

4.1.3. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за квалификационную категорию	нет	Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок», приказ работодателя
за почетное звание	нет	

4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок», локальных актов (приказов) работодателя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ работодателя
Доплата за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Производится из расчета стоимости за один час работы	Приказ работодателя

4.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование работника:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей п.5.2 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Высокие показатели рейтинговой оценки педагогической деятельности по итогам учебного года: I место-15%, II - 10, III - 5 Участие в подготовке и реализации образовательной программы и программы развития учреждения-15% Участие в подготовке и реализации рабочих программ-10% Осуществление психолого-педагогического сопровождения в условиях ФГОС -10% Сложность и напряженность труда в группах комбинированной, компенсирующей направленности-10% Организация работы с воспитанниками с ОВЗ по индивидуальному образовательному маршруту-10% Работа с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет, сопряженная с проявлением повышенной эмоциональной и физической нагрузки-20% Охват воспитанников (более 50%) дополнительными образовательными услугами-15% Обеспечение позитивной динамики личностных достижений воспитанников-10% Организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родительской общественностью-10% Модернизация предметно-развивающей среды -15% Ведение дополнительной документации -10%	Ежемесячно	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности
За стаж непрерывной работы	Наличие стажа, п.5.3 Положения об оплате труда работников	_____ лет _____ мес.	С момента достижения необходимого стажа, дающего	_____ %

	МБДОУ «Детский сад «Родничок»		права на установление или увеличения данной выплаты	
Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей п.5.4 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Подготовка учреждения к учебному году-50% Устранение последствий аварий-20% Участие в субботниках, ремонтных работах-40% Участие в проведении работы в социуме, микрорайоне-40% Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения на различных уровнях-50% Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях-50% Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по выявлению внутренних резервов экономии-25% Участие в проведении анализа по рациональному формированию и использованию средств внебюджетных источников финансирования-25%	по итогам и объемам выполнения работы	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности
Премия по итогам работы за месяц	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей п.5.5 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Активное участие в реализации образовательной программы-20% Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг по результатам мониторинга-10% Обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников -15% Достижение высокой посещаемости в группе (свыше 75%)-10% Участие в методической работе по обобщению (распространению) педагогического опыта (семинары, тренинги, конференции, круглые столы, мастер-классы) на муниципальном и региональном уровнях-10% Распространение методического опыта в форме публикаций в печатных изданиях, в сети интернет-10% Участие в инновационной педагогической деятельности (реализация программы развития учреждения), внедрение авторских программ и педагогических технологий-10% Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников (отсутствие задолженности и обоснованных жалоб)-10% Участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в различных комиссиях, профсоюзной организации, подготовка проектов локальных нормативных актов и др.)-10%	ежемесячно	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности

		Участие в работах по благоустройству и озеленению территории учреждения-5% Участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях -10% Выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей-10% Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса-5% Результативность участия педагогов и воспитанников в педагогических смотрах-конкурсах в рамках учреждения, конкурсах муниципального и регионального уровней: I место–15% II -10 III-5		
Единовременная премия по итогам работы за год	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей п.5.6 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Достижение контрольных нормативов в рамках выполнения муниципального задания-25% Высокое профессиональное мастерство-25% Значительный вклад в достижение коллективного труда-25% Позитивная динамика (в достижениях воспитанников, в развитии материально-технической базы, в сохранении и укреплении здоровья воспитанников, в создании комфортных условий для всех участников образовательного процесса)-25%	по итогам и объемам выполнения работы	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности

4.4. Выплаты социального характера выплачиваются: *на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Родничок» раздела 6 «Выплаты социального характера, основные условия их установления, начисления».*

4.5. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные правилами трудового распорядка 10 и 25 числа каждого месяца.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов (1 ставка) с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Ведется суммированный учет рабочего времени. Учетный период – неделя.

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:
Время начала и окончания работы устанавливается по графику, утвержденному работодателем. Работнику предоставляется возможность отдыха и принятия пищи в рабочее время.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-З).

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

7

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

А) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

Б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Реквизиты сторон

<p>РАБОТОДАТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» 392024, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, д.118 ИНН: 6832021109 КПП: 682901001 ГУ Банка России Тамбовской области города Тамбова Расчетный счет: 40701810168501000092 Лицевой счет: 21646У71290 БИК: 046850001 Заведующий _____ Е.В. Жуленкова М.П.</p>	<p>РАБОТНИК: _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ (кем выдан, дата выдачи) _____ адрес регистрации _____ _____ Работник _____ / _____ /</p>
--	--

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____/_____/_____ дата

Подпись

дата