

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Родничок»

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, и защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления администрации города Тамбова от 22.04.2013 №3536 «Об организации обработки персональных данных в Администрации города Тамбова».

2. Данное Положение регулирует отдельные вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Родничок» (далее – детский сад) в целях обеспечения их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками детского сада.

4. Право доступа к персональным данным, в том числе к персональным данным работников детского сада, имеют: заведующий детского сада, заместитель заведующего детского сада, работники детского сада в соответствии с должностными инструкциями и приказом заведующего детского сада.

5. Список лиц, имеющих право на доступ к персональным данным, утверждается приказом заведующего детского сада.

6. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложение 1)

7. Сотрудники детского сада в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.

Лица, допущенные к обработке персональных данных, также подписывают согласие-обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные. (Приложение 2)

Приложение № 1 к Положению об
обработке персональных данных в
МБДОУ «Детский сад «Родничок»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)

_____ документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия номер)

_____ (кем и когда выдан)

даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Родничок» (392024, г. Тамбов, ул. Н. Вирты, д. 118) (Далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, включающих:

- фамилия имя, отчество, пол;
- год, месяц, дата рождения, место рождения;
- гражданство, в том числе предыдущие, иные гражданства;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, послевузовском образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о пребывании за границей;
- семейное положение, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места работы членов семьи, возможные контакты с ними;
- фотография;
- паспортные данные и данные, указанные в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, прохождении военной или иной службы;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетными грамотами, присвоенных почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;
- сведения, изложенные в отзыве об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период;
- сведения об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне), о знании иностранных языков (каких и степень знания) и о возможности присвоения мне

классного чина (в том числе об имеющемся классном чине государственной гражданской и муниципальной службы), возможности включения в кадровый резерв и об исключении из него;

- о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, результатах служебной проверки;

- о допуске к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в случаях, установленных муниципальными правовыми актами, и на членов семьи;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о выполнении иной оплачиваемой работы (месте и времени ее выполнения);

- сведения о страховом стаже;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости

в целях ведения моего личного дела и бухгалтерского лицевого счета, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела и лицевых счетов.

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных:

- Управлению дошкольного образования города Тамбова Тамбовской области (фамилия, имя, отчество, образование, сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы, сведения о воинском учете, сведения о званиях и чинах);

- МКУ «РЦДО» города Тамбова (фамилия, имя, отчество, лицевой счет, открытый в банке, сведения о доходах, о размере пенсии, сумма перечисленных средств, в том числе сведения о начислении заработной платы, реквизиты ИНН, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС, сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы, сведения о социальных льготах, сведения о документах, удостоверяющих личность);

- Пенсионному фонду Российской Федерации (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, дата поступления на работу, стаж, трудовая деятельность, сведения о доходах, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС);

- Управлению Федерального казначейства по городу Тамбову и Тамбовской области (фамилия, имя, отчество, лицевой счет, открытый в банке, сумма перечисленных средств);

- Налоговой службе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о доходах и налогах);

- Страховым медицинским организациям (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес по месту регистрации).

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, за исключением наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых оператору.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____
расшифровка

Согласие-обязательство работника,

непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Обязательство
о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____
(фамилия имя, отчество, должность)

_____,
непосредственно осуществляя обработку персональных данных при выполнении своих должностных обязанностей, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)