

У Т В Е Ж Д А Ю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок»

Е.В. Жуленкова
Приказ от 24.07.2015 № 108

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и
родителей (законных представителей) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (САНПИН 2.4.1.3049-13), Уставом Учреждения и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ:

2.1.1. Пятидневная рабочая неделя;

2.1.2. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.1.3. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;

2.1.4. Ежедневный график работы групп с 07.30 до 18.00;

2.1.5. Отдельные группы в МБДОУ работают: с 07.00 до 17.30 и с 8.30 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Тетрадь приема детей.

2.3. Медицинский работник МБДОУ во время приема детей осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.

2.3.1. Рекомендуемое время прихода детей в МБДОУ с 07.00 до 08.00.

2.3.2. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.

2.3.3. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного вахтера предъявлять документы, удостоверяющие личность.

2.4. Родители (законные представители) лично передают и забирают Ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя Ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.

2.5. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

2.6. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ об отсутствии Ребенка в случае его болезни - утром до 8.30 в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка в МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитатнике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

2.9. Спорные и конфликтные ситуации рекомендуется решать в отсутствие детей путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в учреждении.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18 часов из групп, работающих в соответствующем режиме, и до 19.00 из

отдельных групп. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД по г. Тамбову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка.

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МБДОУ ответственности не несет.

2.14. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения и приучать к этому детей.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО

4.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

4.3.1. Участвовать в управлении дошкольным учреждением путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и других органов управления.

4.3.2. Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

4.3.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении.

4.3.4. Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации дошкольным учреждением уставных задач.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

4.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе,

следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(4752)53-07-00 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении.

4. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

5.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Родитель до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении.

5.3. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации города Тамбова ежегодно, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательного учреждения.

5.4. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

5.5. Лица, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате соответствующим постановлением администрации города Тамбова

5.6. Оплата производится на расчетный счет образовательного учреждения по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

5.7. Родители (законные представители) имеют право охранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний оздоровительный период.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

ПРИНЯТО :

С учетом мнения родительского комитета МБДОУ «Детский сад «Родничок»
Протокол от 24.07.2015 № 2

Педагогический совет МБДОУ «Детский сад «Родничок»
Протокол от 29.05.2015 № 5